Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SĘDZIEJOWICE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pruszków Gminy Sędziejowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zgodnie z Uchwałą Nr III/30/18 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sędziejowice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 235), uchwala się statut sołectwa Pruszków, określający organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Gminy Sędziejowice.

§ 2. Statut sołectwa Pruszków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sędziejowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Bartczak

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Sędziejowice

z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSZKÓW

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1) Zasady ogólne;

2) Organy sołectwa i zakres ich działania;

3) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji;

5) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa;

6) Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziejowice;

2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sędziejowice;

3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Sędziejowice;

4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sędziejowice;

5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sędziejowice;

6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pruszków;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Pruszków;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pruszków;

9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pruszków.

§ 3. 1. Sołectwo Pruszków, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziejowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pruszków.

2. Sołectwo Pruszków zajmuje powierzchnię 761,19 ha.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu, natomiast granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 2 do statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Sędziejowice;

3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;

5) wspieranie i realizacja inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

6) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

7) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;

8) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;

9) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;

10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

11) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;

2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;

5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;

7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;

8) podejmowanie uchwał o utworzeniu sołeckiej rady seniorów i przyjęciu statutu rady seniorów;

9) podejmowanie uchwał o utworzeniu młodzieżowej rady sołeckiej i przyjęciu statutu młodzieżowej rady;

10) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;

11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;

12) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej;

4) na pisemny wniosek rady gminy;

5) na pisemny wniosek wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Pruszków, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub opublikowanie na stronie BIP Gminy Sędziejowice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez zebranie wiejskie może wystąpić młodzieżowa rada jednostki pomocniczej.

7. Rada młodzieżowa przyjmuje wniosek zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;

3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;

5) zwoływanie zebrań wiejskich;

6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;

11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane

z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;

17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;

18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys", pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Sędziejowice.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. 1. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 3 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej 2 członków rady, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;

4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.
Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Sędziejowice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa Pruszków.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa Pruszków.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

3) przygotowanie urny i kart do głosowania;

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa, jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.

10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza, a następnie przeprowadza kolejne wybory w ciągu 21 dni.

11. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa;

5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 40 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2., wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.

4. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;

5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem" oraz słowa „tak" i „nie".

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak" albo „nie".

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak", „nie";

4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie gminnych dróg, ulic i placów znajdujących się na obszarze sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

§ 33. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. .

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) stałego nadzoru nad posiadanym mieniem;

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 34. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

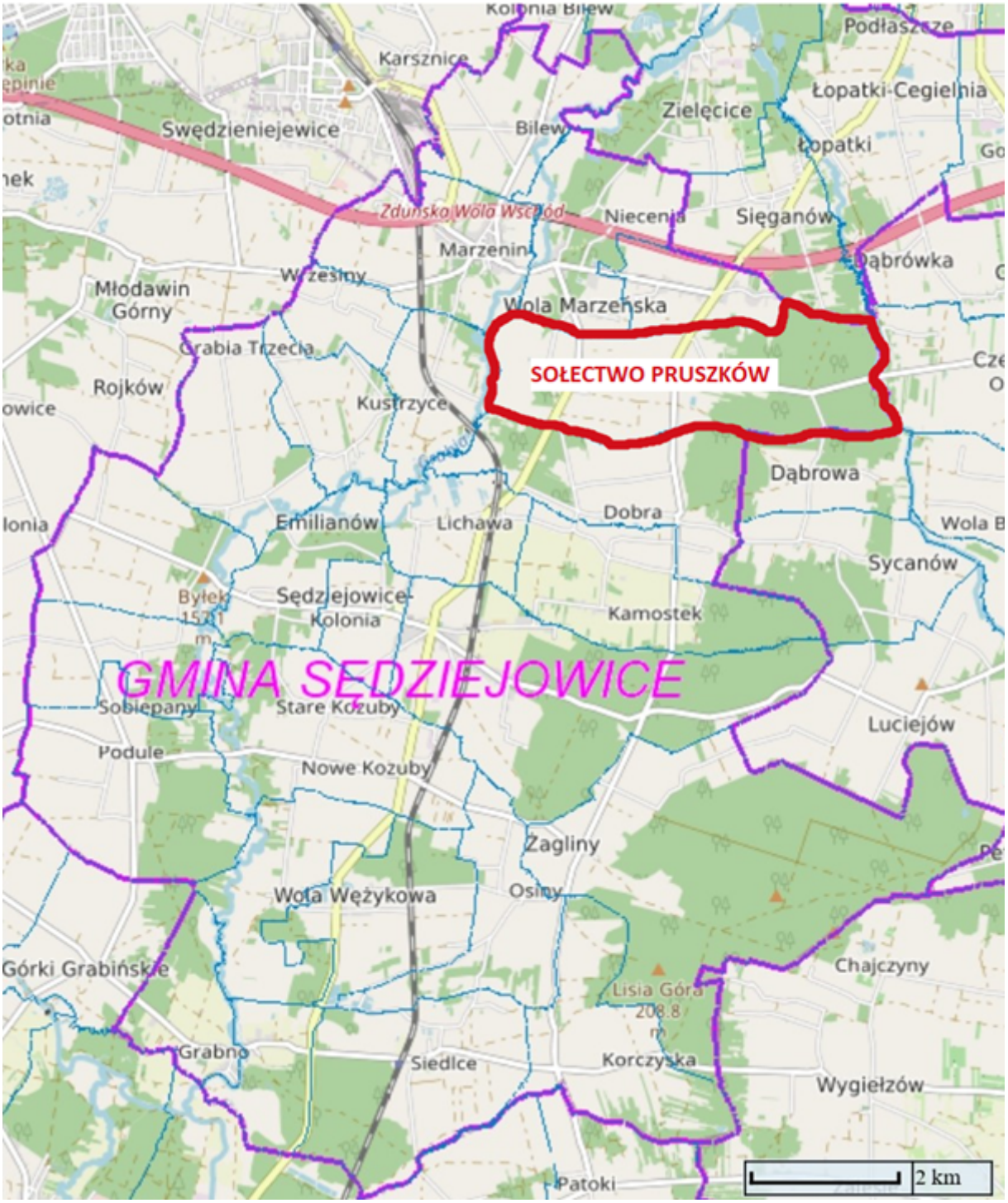
§ 39. 1. Statut sołectwa uchwala rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

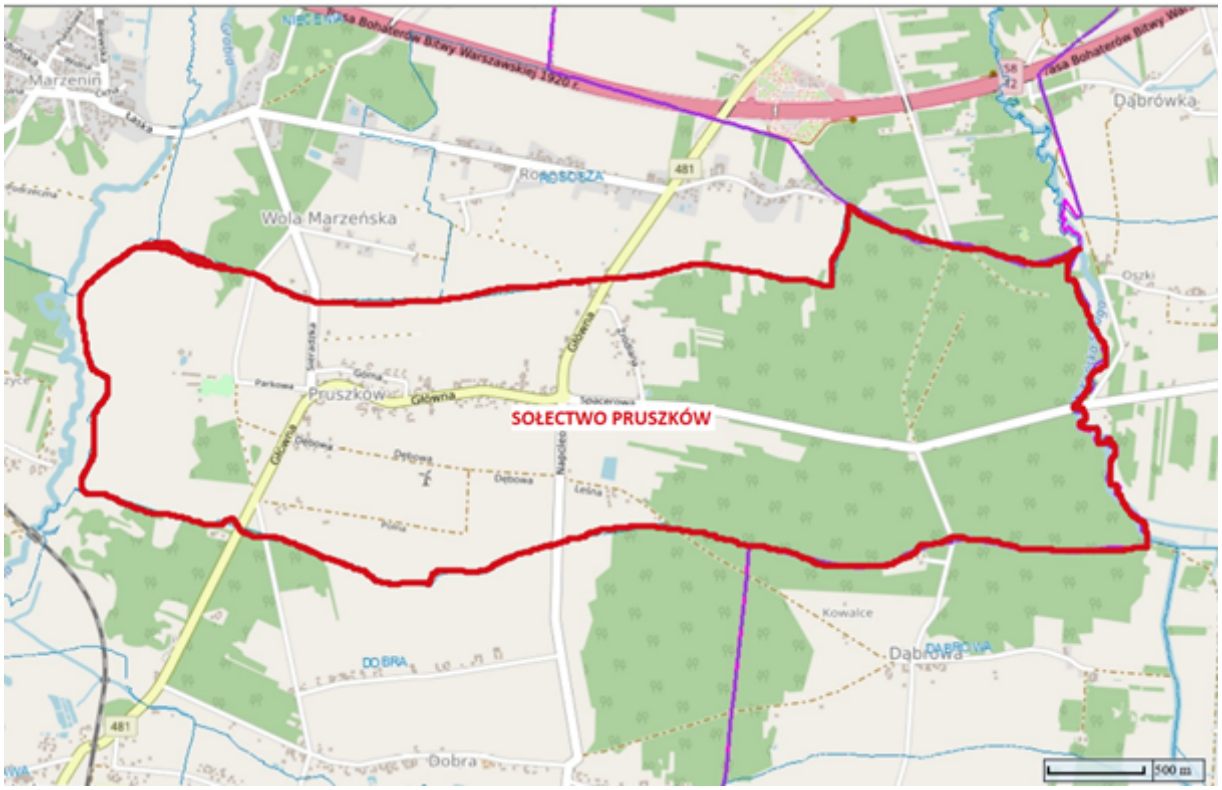
Załącznik nr 1 do Załącznika

Położenie sołectwa Pruszków na terenie Gminy Sędziejowice



Załącznik nr 2 do Załącznika

Granica sołectwa Pruszków na terenie Gminy Sędziejowice



Załącznik nr 3 do Załącznika

Wzór tablicy i pieczęci sołectwa Pruszków

S O Ł T Y S

Imię Nazwisko

SOŁECTWO PRUSZKOW
gm. Sędziejowice

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest elementem szerszego procesu aktualizacji i reorganizacji funkcjonowania jednostek pomocniczych Gminy Sędziejowice – sołectw. Proces ten wynika z potrzeby dostosowania wewnętrznych regulacji prawnych do aktualnych potrzeb społeczności lokalnych oraz obowiązujących przepisów prawa.

Dotychczas na terenie Gminy Sędziejowice obowiązywał jeden, zbiorczy akt prawny, Uchwała Nr V/48/19 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Sędziejowice oraz uchwała Nr VIII/68/19 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie dokonania zmian w statutach sołectw Gminy Sędziejowice, który w sposób ujednolicony regulował zasady działania wszystkich sołectw. Z analizy funkcjonowania poszczególnych sołectw oraz zgłaszanych postulatów mieszkańców i sołtysów wynika, że formuła jednolitego statutu jest niewystarczająca.

Niniejsza uchwała, stanowiąca akt prawa miejscowego, ma na celu nadanie indywidualnego statutu sołectwu.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sędziejowice, dnia 20.01.2026 r.

Wójt Gminy Sędziejowice

Dariusz Cieślak